



ZEUGNIS

Herr Alex Colby, geboren am 24. August 1968 in Göttingen, war vom 13. März 2006 bis 07. April 2006 im Rahmen seiner Weiterbildung zum Personalreferenten als Praktikant in unserem Unternehmen tätig.

Herr Colby war im kaufmännischen Bereich unseres Unternehmens eingesetzt und übernahm verantwortungsvoll folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung der Personaldisponenten im Tagesgeschäft
- Eingabe der eingehenden Bewerbungen in die Bewerberdatenbank und Durchführung der kompletten Korrespondenz (Einladungen, Absagen, Eingangsbestätigungen etc.) mit den Bewerbern in deutscher und englischer Sprache
- Vorselektion von Bewerbungen
- Führen von Bewerbergesprächen
- Durchführung englischer (Telefon-) Interviews mit potenziellen Kandidaten
- Vorbereitung von Stellenausschreibungen

Herr Colby war bestens qualifiziert, hat sich äußerst engagiert und in kürzester Zeit in sein neues Aufgabengebiet eingearbeitet. Er erledigte seine Aufgaben selbständig mit großer Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit. Herr Colby wandte seine sehr guten Fachkenntnisse mit großem Erfolg in seinem Arbeitsgebiet an. Er beherrschte seinen Arbeitsbereich umfassend und überdurchschnittlich gut. Seine Fach- und Leistungskompetenz hat in jeder Hinsicht und in allerbesten Weise unseren Erwartungen entsprochen. Herr Colby ergriff von sich aus die Initiative und setzte sich mit großer Einsatzbereitschaft für die Lösung der Arbeitsaufgaben ein.

In unser Team hat sich Herr Colby sehr gut eingefügt. Sein Verhalten war immer korrekt, im Umgang mit Vorgesetzten, Kunden, Kollegen und Bewerbern war er freundlich und hilfsbereit. Die ihm übertragenen Aufgaben hat er stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt und dabei sehr gute Lösungen realisiert.

Wir haben uns gefreut, Herrn Colby als Praktikant bei uns zu haben und danken ihm für die angenehme Zusammenarbeit. Für seine persönliche und berufliche Zukunft wünschen wir Herrn Colby alles erdenklich Gute.

Berlin, 07. April 2006

i. A.

Steffi Klinger
Personaldisponentin

**Zusatzqualifikation
zur/ zum Personalreferent/ en**

(26. 09. 2005 bis 07. 04. 2006)

**Bestätigung der Teilnahme
am Modul 2**

für

Herrn Alex Colby

MODUL 2

Personalführung und Personalentwicklung

(16.11.2005 bis 02.01.2006)

- Grundlagen und Konzepte der Personalentwicklung und Personalführung
- Instrumente der Personalentwicklung:
 - Zielvereinbarungs- und Beurteilungssysteme
 - Das Mitarbeitergespräch
 - Verfahren der Potenzialanalyse
 - Das Assessment Center
 - Nachfolgeplanung und -entwicklung
 - Coaching
 - Die Mitarbeiterbefragung
 - Teamentwicklung im Unternehmen/ Arbeit mit family-groups
- Grundlagen der Organisationsentwicklung


Sonja Roth

Berlin, 02. Januar 2006

**Zusatzqualifikation
zur/ zum Personalreferent/ en**

(26. 09. 2005 bis 07. 04. 2006)

**Bestätigung der Teilnahme
am Modul 3**

für

Herrn Alex Colby

MODUL 3

Projektmanagement und Projektarbeit im Personalmanagement
(03.01.2006 bis 15.02.2006)

- Projektmanagement, Projektorganisation, Projektplanung
- Projektplanung mit dem PC: Seminar "MS Project"
- Praktische Projektdurchführung zu einem aktuellen Personalfachthema
- Methoden der Zusammenarbeit und des Konfliktmanagements
- Ergebnisdarstellung im schriftlichen Projektbericht
- Präsentation der Projektergebnisse


MANAGE ● ING
Unternehmensberatung GmbH
Niederlassung Berlin
Brahmsstraße 11 · 14193 Berlin
Tel. (030) 8251006 · Fax 8254256

Berlin, 15. Februar 2006

**Zusatzqualifikation
zur/ zum Personalreferentin/ en**

(26. 09. 2005 bis 07. 04. 2006)

**Bestätigung der Teilnahme
am Modul 4**

für

Herrn Alex Colby

MODUL 4

Arbeitsrecht, Sozial- und Berufsbildungsrecht

(16.02.2006 bis 08.03.2006)

- Grundlagen Arbeitsrecht für Personalreferenten
- Kollektives Arbeitsrecht
- Individuelles Arbeitsrecht
- Sozialversicherungsrecht und Berufsbildungsrecht
- Sozialgesetzgebung



Sonja Roth

MANAGE ● ING
Unternehmensberatung GmbH
Niederlassung Berlin
Brahmsstraße 11 · 14193 Berlin
Tel. (030) 8251006 · Fax 8254256

Berlin, 08. März 2006