

LEBENS LAUF

Alex Colby

Gossowstr. 6
10777 Berlin
Telefon: 030 - 50571428
Email: alex@mariaspring.com
Web: <http://alex.mariaspring.com>



Persönliche Daten

Geburtstag:	24. August 1968
Nationalität:	Deutsch
Familienstand:	ledig

Kurzprofil

- Bankkaufmann mit vier Semestern BWL
- Erfahren in Sales und Kundenbetreuung in den Branchen Finanzen, Callcenter, Media/Werbung
- Stilsicherer Kommunikator mit Führungs- und HR Erfahrung
- Gewöhnt an die schnelle Einarbeitung in neue Bereiche unter Start up Bedingungen
- Sichere Umgang mit der Englischen Sprache und Freude an Arbeit im interkulturellen Umfeld

Berufliche Praxis

Okt 2006 – heute

Head of International Content Acquisition Liquid Air Lab GmbH, Stuttgart und Berlin

- Akquisition und Betreuung von Werbekunden und Agenturen für die Vermarktung von Audio- und Video-Podcasts und Online Werbung
- Gewinnung von internationalen Radiostationen als Partner für einen Mobilfunk Software Service
- Produktpräsentation im In- und Ausland, im Außendienst und auf Messen in Deutscher und Englischer Sprache
- Training und Koordination der Teams in Berlin, Stuttgart und San Francisco
- Recruiting und Führungsverantwortung für ein multilinguales Akquisitionsteam von acht Mitarbeitern

Mär 2005 - Sep 2006

Fortbildung HR- und Projektmanager Manage.Ing GmbH Berlin, daz GmbH, Berlin

- Berufliche Zusatzqualifikation in den Bereichen Projektmanagement, Recruiting und Arbeitsrecht
 - Fallstudie 'Leistungsorientierte Vergütung'
- Begleitenden Praktika in den Branchen Zeitarbeit, Arbeitsvermittlung und Call Center Personalbeschaffung

Jan 2004 - Feb 2005

Bilingualer Telefon Berater Convergys CMG, Newcastle upon Tyne, Großbritannien

- Outbound Kampagnen zu American Express Händlern zur Sicherstellung der Karten Akzeptanz Prozesses
- Projekte: Neuorientierung und Vorbereitung auf den Wohnsitzwechsel nach Großbritannien

- Apr 2000 - Dez 2003 **Head of Customer Relationship Management
ETrade Bank AG, Berlin**
- Umsetzung von Sales und Marketing Kampagnen zur Kundengewinnung
 - Sicherstellung der Kundenbetreuung unter Berücksichtigung der Richtlinien der Banken Aufsichtsbehörden
 - Prozessentwicklung, Qualitätssicherung und Beschwerdemanagement
 - Implementierung des Produktes Lombardkredit
 - Steuerung externer Berater und Dienstleister im Outsourcing
 - Projekte
 - Aufbau des Personalwesens, Personalbeschaffung, Fach- und Verhaltenstrainings, Personalentwicklung
 - Prozessoptimierung in der UK Niederlassung (Auslandsaufenthalt in London)
 - Führungsverantwortung für 12 Mitarbeiter
- Nov 1996 - Mär 2000 **Teamleiter Sales and Customer Service
Allstate direct AG, Berlin**
- Anleitung von Telefonagenten in Verkauf und Bestandsbetreuung
 - Training, Monitoring und Coaching und Verantwortung für Performance des Teams in Verkauf und Bestandsbetreuung
 - Projekte
 - Leistungsmessung im Callcenter durch prozessuale Organisation bei Kombination von Schriftverkehr und Telefonie
 - Führungsverantwortung für 18 Mitarbeiter
- Aug 1994 - Okt 1996 **Projektarbeit, Ehrenamt / Studium, Berlin**
- Projektarbeit durch Beiratsvorsitz und Beratung bei der Gründung einer Kapitalgesellschaft für einen selbstverwalteten Kultur
 - Produktion und Mitwirkung eines Theaterprojektes in der Ufa Fabrik Berlin
 - Qualifikation für die Personenbeförderung und Tätigkeit als Taxifahrer
- Feb 1994 - Dez 1994 **Buchhalter und Büroassistent
Studium bei Salzgeber & Co GmbH, Berlin**
- Aufbau einer EDV gestützten Buchhaltung. Abrechnung von Verleihgebühren an Lichtspielhäuser, Kontoführung
 - Betreuung von internationalen Gästen im Rahmen der Berlinale
- Jul 1990 - Mai 1994 **Praktikant / Selbständigkeit / Studium
Grundkreditbank eG, Berlin, Schweers & Partner, Göttingen**
- Projektarbeit in der Marketingabteilung
 - Research zur Einführung eines dualen Kreditkartensystems
 - Einführung von Direkt Vertriebsaktivitäten per Telefon
 - Support im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und kulturelle Förderung.
 - Trainingskonzeptionen für die Erwachsenenbildung und Repräsentanz für den Kooperationspartner bei Schulungen in Mecklenburg – Vorpommern

Ausbildung

- Okt 1990 - Sep 1994 **Vier Semester Betriebswirtschaftlehre** an der Fachhochschule für Wirtschaft Berlin
- Aug 1989 - Jun 1990 **Fachhochschulreife Wirtschaftsabitur** an der Arnoldi Schule, Göttingen
- Aug 1985 - Jul 1989 **Bankkaufmann (IHK)** Berufsausbildung bei der Volksbank eG, Göttingen
- Aug 1975 - Jul 1985 **Erweiterter Sekundarabschluss I** an der Realschule Weende, Göttingen

Zusatzqualifikationen

Computer

Unternehmens - Administrator des CRM Webportals Salesforce.com sowie Webmaster der Internetauftritts mariaspring.com

- **Erweiterte Kenntnisse:** in den Programmen Outlook, Excel, Word, Acrobat Professional. Sowohl Microsoft Office™ als auch Open Source wie Star Office, Thunderbird
- **Gute Anwenderkenntnisse** in Access, Power Point, Project, Visio, Mindmanager, VNC Software, FTP Server Software, Google Apps, den CMS - Content Management Systemen Joomla und WordPress
- **Basiskenntnisse** in der ACD Systemen Aspect und Nortel, Netzwerk Anwendungen und in Photoshop

Sprachen

- **Deutsch:** Muttersprache
- **Englisch:** Fließend



Berlin, 19. Mai 2008